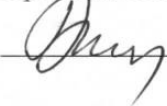


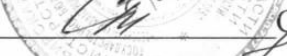


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Л.А.Кабашова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей»

 С.В.Беляев
«10»  20  г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский авиастроительный лицей (далее - Учреждение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Учреждением своей деятельности и распространяет свое действие на работников Учреждения, включая руководство, а также лиц, действующих от имени Учреждения на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) подарок - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства - различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеды, ужины);

3) приглашение - любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

1.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых

деловых взаимоотношений между субъектами.

1.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в Учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

1.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в Учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например с презентацией Учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День победы) и памятными датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для Учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством Учреждения.

1.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников Учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Руководству и сотрудникам Учреждения запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;

- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;

- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;

- представляют собой услуги личного характера;

- вручаются/предлагаются тайно.

2.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, сотрудники Учреждения и члены Совета лица должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Учреждения;

- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;

- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в Учреждении антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике Учреждения.

3. Ответственность за нарушение положения

3.1. В случае установления фактов нарушения норм данного Положения сотрудниками Учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ.