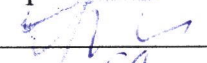


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский авиастроительный лицей»

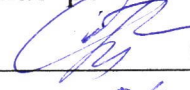
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБПОУ
НСО "Новосибирский
авиастроительный лицей"

 Г.А. Гапоненко
« 1 » 10 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ НСО "Новосибирский
авиастроительный лицей"

 С.В. Беляев
« 1 » 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом спортивном клубе
«МОНОЛИТ»

Председатель Совета обучающихся
ГБПОУ НСО "Новосибирский
авиастроительный лицей"

 М.П. Назаров

Новосибирск
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о спортивном студенческом клубе (далее – ССК) ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее – Лицей) регулирует деятельность лицея по развитию физической культуры и спорта среди обучающихся и работников лицея.
2. Спортивный студенческий клуб является структурным подразделением и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в Лицее.
3. Деятельность спортивного студенческого клуба регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 N 462 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами", Уставом Лицея, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

II. Цели и задачи спортивного студенческого клуба

1. Цели деятельности ССК:
 - развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников Лицея. Создание условий для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время;
 - формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Лицее инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - создание учебно-спортивных групп и сборных команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
 - разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
 - организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди учебных заведений;
2. В целях реализации основных задач деятельности ССК осуществляет:
 - определение стратегии развития, выделение приоритетов и методическое обеспечение физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в Лицее, разработку соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений о мероприятиях;

- перспективное и текущее планирование организации физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности, в том числе формирование и реализация координационного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися;
- вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Лицея;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию учебно-тренировочного процесса в учебно-спортивных группах, сборных командах Лицея;
- организацию работы групп здоровья;
- подготовку предложений в ежегодный план воспитательной и социальной работы Лицея в части развития физической культуры и спорта;
- взаимодействие с преподавателями по развитию физической культуры и спорта в Лицее;
- сотрудничество со структурными подразделениями Лицея по формированию у обучающихся и работников необходимых профессионально-физических знаний, умений, навыков;
- ведение учета спортивных достижений Лицея;
- оказание помощи общеобразовательным школам и учреждениям среднего профессионального образования, в которых Лицеем проводится профориентационная работа, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- организацию летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей;
- формирование сборных команд Лицея и создание условий для их выступления на соревнованиях;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях;
- взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности ССК;
- взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития студенческого спорта;
- информационное сопровождение спортивной деятельности Лицея;

- подготовку списков, обучающихся по секциям и сборным для начисления часов по физической культуре, контроль посещаемости секций, утверждение программы занятий секций;
- реализацию студенческих инициатив в области спорта;
- проведение Дней здоровья, участие в волонтерской деятельности Лицея;
- текущее руководство деятельностью объектов спортивной инфраструктуры Лицея.

III. Организация работы студенческого спортивного клуба

1. Основными формами работы ССК являются спортивные занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивной подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.
2. Для обеспечения своей деятельности ССК использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Лицея.
3. Занятия с обучающимися и сотрудниками Лицея ССК осуществляет на безвозмездной основе.
4. К занятиям в ССК допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ССК письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе от их родителей (законных представителей), а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне", утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. N 134н, совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации медицинской помощи.
5. За работу ССК отвечает руководитель ССК, который может являться штатным работником Лицея и подчиняется непосредственно директору.
6. Руководитель ССК назначается на должность и освобождается от нее приказом директора и действует от имени Лицея в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с доверенностью.

7. Руководитель ССК выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией, в том числе:

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками ССК;
- утверждает планы, программы и проекты развития ССК;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ССК;
- обеспечивает достижение показателей деятельности ССК;
- разрабатывает планы развития ССК, предложения по изменению штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

Конкретные права и обязанности руководителя ССК отражаются в его должностной инструкции.

8. Руководство Лицея:

- выделяет ССК финансовые средства (средства от приносящей доход деятельности) на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- предоставляет помещения для работы ССК: складские помещения для хранения спортивного инвентаря и оборудования, спортивные помещения для организации и проведения мероприятий.

9. Руководитель ССК осуществляет:

- подбор и расстановку кадров в штате ССК, вносит предложения для их утверждения;
- планирование и организацию работы работников, учебно-спортивных групп, групп здоровья, команд по видам спорта;
- составление расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности ССК;
- составление отчетов о работе ССК;
- внесение на рассмотрение администрации Лицея предложений по совершенствованию спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

10. В ССК действует совещательный орган – Совет, в состав которого входят: руководитель ССК, представитель администрации Лицея, руководитель физической культуры, преподаватели, кураторы и представители групп, объединений, секций, сборных команд и т.д. Совет возглавляет руководитель ССК.

11. Численность Совета не регламентируется.

12. Члены Совета осуществляют свою работу в его составе на общественных началах, без отрыва от основной деятельности.

13. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в семестр.

14. Совет:

- заслушивает отчеты об организации работы в сборных командах, учебно-спортивных группах, группах здоровья, любительских объединениях и т.д.; в, нормативные документы ССК и в установленном порядке вносит их на утверждение администрации Лицея;
- вносит в установленном порядке представления на присвоение почетных званий и других форм поощрений.

IV. Права и обязанности ССК

1. ССК имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Лицея:

- вести все виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, локальными актами Лицея и настоящим Положением;
- проводить школы, курсы, конкурсы, турниры, чемпионаты, первенства, семинары (в том числе проектные), заседания, конференции, выставки, фестивали, спортивно-массовые мероприятия, игры, ярмарки в соответствии со своими функциями;
- оказывать услуги населению в области спорта;
- участвовать в заседаниях, касающихся направлений деятельности ССК;
- инициировать и проводить оперативные совещания с работниками Лицея, задействованными в организации деятельности по направлениям работы ССК;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Лицея, касающимся деятельности ССК;
- иметь в установленном законодательством порядке флаг, эмблему, спортивную форму, печать.

2. ССК обязан:

- вести документацию о своей деятельности;
- предоставлять по требованию директора, должностных лиц Лицея или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;
- по итогам календарного года предоставлять отчет о проделанной работе.
- соблюдать Устав Лицея и правила внутреннего трудового распорядка.

V. Финансово-хозяйственная деятельность ССК

1. Лицей закрепляет за ССК имущественный комплекс, необходимый для организации его деятельности.

2. ССК обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в своей деятельности.

3. Источниками финансирования деятельности ССК являются:

- доходы от приносящей доход деятельности в порядке, определяемом локальными актами Лицея;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, гражданами и юридическими лицами для развития ССК;
- доходы от реализации услуг, оказываемых в процессе осуществления основных задач и функций ССК;
- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация ССК

1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации ССК принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора.