

Уважаемые абитуриенты!

При подаче заявления через портал Госуслуг вам необходимо к заявлению прикрепить Электронный дубликат аттестата, заверенный усиленной электронной подписью!

Электронный дубликат аттестата размещается уполномоченным должностным лицом МФЦ в личном кабинете заявителя на ЕПГУ посредством передачи электронных дубликатов документов, а также сведений, предусмотренных пунктом 5 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 25.10.2021 №1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (п.5 из утвержденного перечня документов).

Такой электронный дубликат выдают не напрямую через портал, а **через МФЦ**.

- 1) Вы приходите в МФЦ и берёте с собой оригинал бумажного диплома. Также понадобится документ, удостоверяющий личность (например, паспорт). Если за вас обращается законный представитель (родитель, опекун), он должен показать документ, подтверждающий его полномочия.
- 2) Сотрудник МФЦ сканирует документ.
- 3) Затем он заверяет полученный электронный образ **усиленной квалифицированной электронной подписью**.
- 4) После этого специалист направляет электронный дубликат в ваш личный кабинет на **ЕПГУ** (портал «Госуслуги») через систему межведомственного электронного взаимодействия. Обычно это занимает не больше часа с момента создания.

Именно этот электронный документ вы должны прикрепить к вашему заявлению.

Вместе с самим файлом в личный кабинет подгружаются метаданные. Вы сможете увидеть:

- наименование, серию и номер документа (если они есть);
- дату и время создания дубликата;
- ФИО сотрудника МФЦ, который создал и разместил файл.

Эти сведения тоже имеют юридическую силу — они подтверждают, что дубликат создан уполномоченным лицом и заверен надлежащим образом.

