

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский авиастроительный лицей»**

Согласовано и рекомендовано к  
утверждению,  
протокол заседания  
Педагогического совета от  
30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский  
авиастроительный лицей»

С.В.Беляев

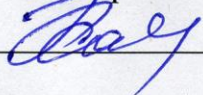
Приказ от 31.08.2021 №218



**Положение о Ресурсном центре «Авиастроение»  
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГБПОУ  
НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»

 Л.А. Кабашова

Новосибирск, 2021

## **I. Общие положения**

1. Положение Ресурсном центре «Авиастроение» ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности Ресурсном центре «Авиастроение» ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее - Ресурсный центр).

2. Ресурсный центр – структурное подразделение ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей», созданное в целях объединения усилий в повышении качества подготовки специалистов и рабочих кадров на основе современных технологий и учебно-материальной базы.

3. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений профессионального образования разного уровня и предприятий авиастроения, является центром развития сети учреждений по данному профессиональному профилю и осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение инновационных образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики Новосибирской области и потребностями населения.

4. В Ресурсном центре объединяются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторное оборудование, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных рынком труда Новосибирской области.

5. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, уставом Лицея, настоящим Положением.

## **II. Основные цели и задачи Ресурсного центра**

9. Целями создания и деятельности Ресурсного центра является:

1) ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;

2) повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, оказания методической помощи педагогам системы профессионального образования, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи и взрослого населения;

3) развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования;

4) организация сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам.

10. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

1) внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;

2) обучение учащихся и студентов на современном высокотехнологичном оборудовании;

3) внедрение системы независимой сертификации качества знаний выпускников учреждений профессионального образования;

4) организация постоянного взаимодействия с работодателями, как на этапе выбора, подготовки образовательных программ профессионального образования, так и их реализации и государственной (итоговой) аттестации;

5) стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства;

6) исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;

7) привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по профилю Ресурсного центра.

### **III. Структура, штатное расписание и управление Ресурсным центром**

11. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором Лицея.

12. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Лицея, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по учебно-производственной работе.

Руководитель Ресурсного центра управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

### **IV. Основные виды деятельности Ресурсного центра**

13. Деятельность Ресурсного центра соответствует профилю обучения Лицея.

Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: инновационная образовательная, методическая, информационная, экспертная, организационная.

14. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

1) реализации программ профессионального образования, соответствующих профилю Лицея (в том числе, интегрированных), повышении профессиональной (рабочей) квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке,

ученичестве, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитию системы дополнительных образовательных услуг;

2) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

15. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

1) учебно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

2) разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий, разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образование;

3) введение новых педагогических технологий в учебный процесс;

4) взаимодействие с работодателями по адаптации учебных программ, планов под реальные потребности производства.

16. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

1) внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;

2) информационную поддержку профильных учреждений профессионального образования, предоставление информационно-коммуникационных услуг населению;

3) выявление требований отраслевых работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

4) взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в рабочей силе, подготовке предложений по определению количественных объемов подготовки и разработке конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

17. В сферу экспертной деятельности Ресурсного центра входит экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю работы ресурсного центра.

18. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

1) ресурсов и образовательных услуг, осуществлении прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определении рейтинга профессий (специальностей);

2) создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования, общеобразовательными

учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

3) профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся.

19. Основные виды деятельности Ресурсного центра, перечисленные в данном разделе настоящего Положения, могут быть, как дополнены, так и сокращены в соответствии с актуальными запросами предприятий и организаций Новосибирской области, а также вследствие изменений в нормативных актах, регламентирующих сферу профессионального образования.

## **V. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра**

20. Ресурсный центр имеет право:

1) осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

2) организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе;

21. Ресурсный центр обязан:

1) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

2) обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;

3) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования учебного заведения в течение всего учебного года;

4) в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

5) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;

6) активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

7) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;

8) осуществлять повышение квалификации в форме стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по профилю образовательного учреждения;

9) участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений;

10) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

22. Ресурсный центр предоставляет отчет о проделанной работе по запросу учредителя по установленной форме.

## **VI. Прекращение деятельности ресурсного центра**

23. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

- 1) по инициативе учредителя;
- 2) по решению суда;
- 3) при прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством.