

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский авиастроительный лицей»**

Согласовано и рекомендовано к  
утверждению,  
протокол заседания  
Педагогического совета от  
29.12.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский  
авиастроительный лицей»

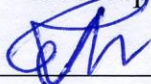
С.В.Беляев  
Приказ от 29.12.2022 №339-од



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности  
в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГБПОУ  
НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»

  
\_\_\_\_\_ К.А. Гапоненко

Председатель Совета обучающихся

ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»

  
\_\_\_\_\_ А.П. Ведякина

Новосибирск, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее – Лицей) является локальным нормативным актом, определяющим механизмы проведения внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы независимой оценки качества образования, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования в Лицее, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

1.3. Требования данного Положения распространяются на обучающихся, педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданско-правового характера, иных работников Лицея и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней системы оценки качества образования в Лицее.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

— Федеральными государственными образовательными стандартами;

— Уставом Лицея.

## **II. Термины и определения**

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Лицее с учетом требований нормативно-правовых документов в сфере образования, включающая совокупность

методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа), удовлетворенности работодателей качеством образования, удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности, удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Лицея требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий - признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг качества образования - целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

Самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

### **III. Цели, задачи и базовые принципы проведения ВСОКО**

3.1. ВСОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Лицее.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в Лицее непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Лицея.

3.3. Основными целями проведения ВСОКО в Лицее являются:

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей, профессиональных модулей) и практик.
- формирование максимально объективной оценки качества



подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Лицее;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Лицее;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Лицея, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Лицея с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3.4. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ, ФГОС СПО;

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения);

- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;

- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;

- определение степени эффективности принимаемых в Лицее управленческих решений;

- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Лицея.

3.5. Организация и проведение ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- совершенствование используемых оценочных процедур;

- соблюдении морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Лицее.

3.6. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур

контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- привлечением к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц;
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего мониторинга.

3.8. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

3.9. В качестве методов для процедур ВСОКО могут использоваться:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации, анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

3.10. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;

- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО,
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

3.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность, апробированность.

#### **IV. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

4.1 Ответственным представителем руководства по качеству в Лицее является директор, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Лицея.

4.2 Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Лицее выполняет заместитель директора по учебно-производственной работе.

К функциям заместителя директора по учебно-производственной работе в части ВСОКО относятся:

- реализация политики Лицея в области качества образования;
- организация систематических плановых, а также внеплановых внутренних проверок деятельности педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ, по вопросам качества образования;
- периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение документации по проведению внутренней оценки качества образования;
- разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала

Лицея для повышения квалификации по вопросам качества образования;

- организация проведения внутренних проверок качества образования;
- участие в проведении семинаров и консультаций для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в рамках мероприятий по обучению персонала по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;

- проведение предварительной экспертизы документов и сопровождение процедур проверок по образовательной деятельности в отношении Лицея при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в реализации инновационных образовательных проектов Лицея и целевых программах в сфере образования;

- разработка предложений по совершенствованию процессов ведения образовательной деятельности в Лицее на основе результатов анализа изучения изменений в системе образования в регионе, стране;

- подготовка информации и документации и обеспечение ее размещения и обновления на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработка и поддержание в рабочем состоянии локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих организацию и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании аналитической информации и статистической отчетности;

- оказание консультационной помощи структурным подразделениям;

- осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных задач и целей;

- осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (далее - СДО) и размещение учебных материалов в соответствии с ФГОС СПО в электронной информационно-образовательной среде Лицея (далее - ЭИОС);

- организация системного консультационного сопровождения пользователей ЭОИС и СДО;

- обеспечение информационного наполнения ЭОИС и СДО;

- методическая поддержка преподавателей и студентов, использующих технологии дистанционного обучения.

4.3 Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВСОКО, выносятся на рассмотрение Педагогического совета Лицея.

4.4 Функции по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основных профессиональных образовательных программ осуществляет руководитель научно-методического отдела (НМО).

Основные обязанности руководителя НМО:

- привлекает к разработке образовательной программы ведущих педагогических работников Лицея, участвующих в реализации

соответствующих образовательных программ, а также руководителей и специалистов профильных организаций, работодателей и (или) их объединений;

- готовит и выносит на обсуждение Методического совета содержание структурных элементов образовательной программы;

- координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех составляющих образовательной программы (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации);

- осуществляет консультационно-методическую поддержку преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (далее - СДО) и размещение учебных материалов в соответствии с ФГОС СПО в электронной информационно-образовательной среде Лицея (далее - ЭИОС);

- организует системное консультационное сопровождение пользователей ЭОИС и СДО;

- организует обеспечение информационного наполнения ЭОИС и СДО;

- обеспечивает активное участие обучающихся, педагогических работников, представителей организаций и предприятий в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений образовательной программы;

- анализирует состояние кадрового и ресурсного обеспечения программы, формирует предложения по его обновлению;

- организует взаимодействие и постоянно поддерживает связь с представителями профильных организаций с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке, реализации и актуализации образовательной программы.

Руководитель НМО имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

- обращаться к руководству Лицея, директору, заместителю директора по учебно-производственной работе по вопросам, касающимся проектирования, совершенствования и реализации образовательной программы, взаимодействия с представителями организаций и предприятий, обеспечивающими учебный процесс подразделениями Лицея;

Руководитель НМО обязан обеспечить соответствие образовательной программы требованиям действующего законодательства в сфере образования, ФГОС СПО и профессиональных стандартов (при наличии).

4.5. Функции, связанные с совершенствованием ВСОКО, выполняет заместитель директора по учебно-производственной работе.

К функциям заместителя директора по учебно-производственной работе относятся:



- реализация политики Лицея в области качества образования;
- организация и сбор информации для независимой оценки качества образования (далее - НОКО);
- разработка и внедрение документации по проведению внутренних мониторингов качества образования;
- разработка критериев и периодический контроль, анализ и оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- консультирование структурных подразделений по вопросам, заместителя директора по учебно-производственной работе;
- проведение всех видов контрольных мероприятий, не противоречащих Уставу Лицея (посещение занятий, тестирование, анкетирование, проверка выполненных планов, экспертиза документации и т.д.);
- обработка и анализ информации о состоянии инфраструктуры Лицея, влияющей на качество подготовки квалифицированных рабочих;
- контроль над размещением на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением информации по образовательной деятельности Лицея;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства Лицея.

## **V. Организация и проведение внутренней оценки качества образования**

5.1. . Внутренняя оценка качества образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Лицея.

5.2. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Лицея осуществляется при проведении комплексов следующих мероприятий:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам СПО;
- опросов педагогических работников Лицея об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ СПО;
- опросов обучающихся Лицея об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ СПО.

5.3. В ходе проведения оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в

Лицее оценочные материалы (фонды оценочных средств), в том числе разработанные с участием представителей работодателей, также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

5.4. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

5.5. Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль).

5.6. Механизмы проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) отражены в Положениях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

5.7. ВСОКО при проведении ГИА предусматривает:

- оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий;

- оценку сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения производственных задач в соответствии с ФГОС по полученной профессии;

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления подготовки.

5.8. Результаты ВСОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Лицее.

5.9. Опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам СПО проводится по итогам календарного года из числа работодателей, с которыми заключены соглашения о совместной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих и реализуются мероприятия по закрытию кадровой потребности;

5.10. Опрос педагогических работников Лицея об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ СПО проводится в рамках мероприятий по самоанализу по результатам календарного года;

5.11. Опрос обучающихся Лицея об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ СПО проводится в рамках мероприятий по самоанализу по результатам календарного года.

5.12. Результаты процедур ВСОКО по каждой образовательной

программе в отдельности оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.