

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский авиастроительный лицей»**


Согласовано и рекомендовано к
утверждению,
протокол заседания
Педагогического совета от
15.05.2019 № 16


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
авиастроительный лицей»
С.В.Беляев
Приказ от 17.05.2019 № 163/1



**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса (экзаменационный период) в
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей»
 Л.А.Кабашова

Председатель Совета
обучающихся
ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей»
 А.С. Ефремова

Новосибирск, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее – Лицей) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора лицея, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором лицея.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами лицея, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету/МДК за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия).

2. Конфликтная комиссия лицея имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах лицея с целью демократизации основ управления лицеем или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные

сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся три года.