

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский авиастроительный лицей имени Г.А. Ванага»**

Согласовано и рекомендовано к
утверждению,
протокол заседания
Педагогического совета от
19.02.2026 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
авиастроительный лицей имени
Г.А. Ванага»
С.В.Беляев
Приказ от 19.02.2026 №49-од



**Положение об использовании российского многофункционального
сервиса обмена информацией МАХ
в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей имени Г.А.
Ванага»**

Мотивированно мнение
первичной профсоюзной
организации ГБПОУ НСО
«Новосибирский
авиастроительный лицей имени
Г.А. Ванага»
Протокол от 19.02.2026 №100
 К.А. Гапоненко

Председатель Совета обучающихся
ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей имени
Г.А. Ванага»
 Е.А. Снопков

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Положение об использовании российского многофункционального сервиса обмена информацией МАХ в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей имени Г.А. Ванага» (далее - Положение) (далее - Лицей) содержит нормы, регулирующие порядок использования российского многофункционального сервиса обмена информацией МАХ (далее МАХ) всеми участниками образовательных отношений в Лицее.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Уставом Лицея.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Цифровая платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея и их представители, Лицей).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. МАХ является единственным цифровым источником обмена информацией способом электронного сообщения между участниками образовательных отношений в Лицее. Использование Цифровой платформы МАХ является частью информационной системы Лицея.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Директором Лицея назначается ответственный за выполнение работы по администрированию групп Лицея в российском многофункциональном сервисе обмена информацией МАХ.

2.2. Администрация Лицея способствует реализации образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ об использовании российского многофункционального сервиса обмена информацией МАХ;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (проведение рабочих встреч и совещаний) с пользователями для решения управленческих задач в чатах, созданных на базе платформы МАХ;
- осуществляет контроль по использованию платформы МАХ всеми участниками образовательных отношений, в том числе при проведении учебных и иных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате.
- назначает ответственного за выполнение работы по администрированию групп Лицея в МАХ из числа работников Лицея (далее – Ответственный).

2.2.1. Действия Ответственного МАХ в Лицее:

- координирует процессы по использованию платформы, а именно:
- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию о Лицее;
- создает структурный компонент - педагогический состав - с целью присоединения всех педагогических работников Лицея на платформу;
- создает структуру Лицея, компонентом которой является учебная группа;
- создает и направляет педагогическим работникам и студентам (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Лицея (при необходимости);
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности кураторов, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором Лицея распределением кураторства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Лицея от

педагогических работников и студентов (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением студентов и педагогических работников Лицея;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение с целью обеспечения информационной безопасности участников Лицея;
- планирует, организывает трансляции, проводимые Лицеом;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию МАХ;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора статистические данные по использованию платформы в МАХ (при наличии доступа).

2.3. Куратор группы координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в учебной группе, для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от ответственного МАХ;
- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);
- может создавать или создает чаты с участниками образовательных отношений для взаимодействия с целью решения соответствующих образовательных задач, а именно:
 - чат со студентами своей группы;
 - чат с родителями (законными представителями) студентов;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, иные занятия со студентами группы;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, включая возможности организации и проведения мероприятий в онлайн или гибридном формате в МАХ.

2.4. Педагогический работник, работник образовательной организации, участвующий в процессах сопровождения образовательной деятельности, при необходимости координирует процессы по использованию функциональных возможностей МАХ для решения образовательных и организационных задач, в том числе:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от Ответственного МАХ, в пользовательской роли «преподаватель» («сотрудник»);
- проходит процесс верификации соответствующего статуса (при необходимости);
- создает чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат со студентами группы по учебной дисциплине;
 - иные чаты для решения образовательных и организационных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с пользователями,

включая возможности организации и проведения учебных и иных занятий, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате в МАХ;

- при необходимости проведение дистанционных занятий с использованием видеоконференций МАХ.

2.5. Работник образовательной организации (непедагогический работник):

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора, в пользовательской роли «работник»;

- проходит процесс верификации соответствующего статуса;

- создает и/или вступает в чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных задач.

2.6. Студент для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в МАХ, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, куратора, в соответствующий чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате учебной группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала МАХ;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий в МАХ;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в МАХ, в том числе:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (куратора, представителя администрации Лицея);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием МАХ.

2.9. Все пользователи самостоятельно (студенты с помощью родителей или законных представителей) обеспечивают безопасность своего профиля в МАХ, настроив безопасный режим, который позволит общаться только тем пользователям, которые есть в контактах Лицея и в телефонной книге.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и

инструкциям.

3.4 Педагогические работники Лицея имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

3.5. При реализации платных услуг участник образовательных отношений имеет право, как альтернативный вариант, предоставлять документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами или органами местного самоуправления, организациями для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи, использовать цифровую платформу МАХ в рамках сервиса Цифровой ID. При этом предоставление сведений с использованием сервиса приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат со студентами и их родителями (законными представителями), административными и педагогическими работниками Лицея (далее - групповой чат) создаётся по инициативе представителей педагогического коллектива Лицея для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Лицея (администратор группового чата) является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить студента, родителя несовершеннолетнего (законного представителя) студента, административного или педагогического работника Лицея в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Лицея, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Лицея, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае увольнения работника, который входит в состав группового чата, или выбытия студента, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, модератор удаляет указанного работника и (или) студента и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами.

Приложение

к Положению об
использовании российского
многофункционального
сервиса обмена информацией
МАХ в ГБПОУ НСО
«Новосибирский
авиастроительный лицей
имени Г.А. Ванага»

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы студентов и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Лицее;
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга студентов в Лицее;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания студентов;
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Лицее;

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Лицея;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость,

делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.