

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский авиастроительный лицей»**

Согласовано и рекомендовано к  
утверждению,  
протокол заседания  
Педагогического совета от  
15.05.2019 № 16

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский  
авиастроительный лицей»



С.В.Беляев

Приказ от 15.05.2019 № 163/1

**Положение  
о стипендиальной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»

Л.А.Кабашова

Председатель Совета  
обучающихся  
ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»

А.С. Ефремова

Новосибирск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее - лицей).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся лица при назначении государственных академических и государственных социальных стипендий.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, уставом лица, Положением о стипендиальном обеспечении студентов лица и настоящим Положением.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий студентам.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов лица.

## **3. Основные функции стипендиальной комиссии**

- 3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:
- отслеживание приказов о зачислении и отчислении студентов;
  - мониторинг результатов промежуточной аттестации студентов за семестр;
  - рассмотрение представленных студентами документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2. Положения о стипендиальном обеспечении студентов лица и сроков их действия.

## **4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора лица на один учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по организационно-методической работе;
- главный бухгалтер;
- старший мастер;
- педагогические работники;
- социальный педагог;

- представитель совета обучающихся;
  - председатель первичной профсоюзной организации.
- 4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии директор лицея.
- 4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.
- 4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий один раз в семестр.
- 4.6. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов стипендиальной комиссии.
- 4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством лицея, бухгалтерией, социальным педагогом, классными руководителями и мастерами производственного обучения, старостами групп.

## **5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

- 5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:
- принимать решения о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий в пределах своих полномочий;
  - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
  - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- 5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:
- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
  - принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов лицея;
  - своевременно предоставлять информацию о решениях стипендиальной комиссии для издания приказов директора лицея о назначении, приостановлении или прекращении государственной академической и государственной социальной стипендии студентам.

## **6. Документация стипендиальной комиссии**

- 6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении, приостановлении или прекращении стипендий.
- 6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.