

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский авиастроительный лицей»**

Согласовано и рекомендовано к
утверждению,
протокол заседания
Педагогического совета от
15.05.2019 № 16


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
авиастроительный лицей»
И.В.Беляев
Приказ от 17.05.2019 № 163/1




**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей»

 Л.А.Кабашова

Председатель Совета
обучающихся
ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей»

 А.С. Ефремова

Новосибирск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Новосибирский авиастроительный лицей» устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами (в действующей редакции): – Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Правилами внутреннего распорядка для обучающихся лицея; – Уставом Лицея.

1.3. Целью порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся в лицей из другой образовательной организации

2.1. При переводе из другой образовательной организации в Лицей, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Лицей на обучение без изменения, либо с изменением формы и основы обучения (очной, бесплатной или платной).

2.2. Перевод обучающихся на образовательные программы, реализуемые Лицеом, осуществляется: – с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; – с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; – с программы

подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; – с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, профессию, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, профессию, уровень подготовки и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающегося в Лицей осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Лицее и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода), как правило, в течение первого месяца учебного семестра. Количество вакантных мест для перевода определяется Лицеем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: – при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода), если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; – в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Лицей, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Обучающийся подает в Лицей заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.7. На основании заявления о переводе Лицей не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Лицеом в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин приводится в случае получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации (независимо от соответствия формы промежуточной аттестации, установленной в Лицеом).

2.8. При принятии Лицеом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Лицея или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Лицея. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Лицей (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании)

(при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Лицей выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании и заполняет заявление.

2.13. Лицей в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения без изменения, либо с изменением формы и основы обучения (очной или заочной, бесплатной или платной).

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Лицей в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки по итогам семестра и промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.4. При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.5. Обучающийся представляет в Лицей письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист», подтверждающий отсутствие/наличие финансовой и (или) материальной задолженности обучающегося перед Лицеом, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Лицеом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Лицей (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Лицее указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Лицей студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В личном деле обучающегося остаются следующие документы: - заявления на зачисление, отчисление; - копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; - копия документа о предшествующем уровне образования; - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; - справка о переводе в другую образовательную организацию; - обходной лист.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри лицея

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Лицея осуществляется на основе личного заявления обучающегося при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Заместитель директора определяет соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой для определения возможности перевода с одной образовательной программы на другую внутри Лицея.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую внутри Лицея принимается директором Лицея на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, формируется новое личное дело с выпиской приказа о переводе. В предыдущем личном деле хранятся копии документов, подтверждающих обучение и копия выписки из приказа о переводе.

4.5. Перевод обучающихся на следующий курс обучения оформляется приказом директора после завершения промежуточной аттестации на основании ее итогов. Студенты, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им права ликвидации задолженностей в период повторной аттестации.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Лицея: – в связи с окончанием Лицея; – по собственному желанию по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Лицея в случае: - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности; - совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности; - установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей; - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Все указанные выше случаи отчисления студентов Лицея оформляются приказом по Лицею за подписью директора.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Лицея. В приказе указывается дата отчисления обучающегося из Лицея.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении обучающегося из Лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении.

5.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Лицей для получения образования по программам СПО, в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2. Лицо, отчисленное из Лицея, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППКРС/ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Лицее при следующих условиях: - при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения; - в течение пяти лет после отчисления; - не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Количество мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемые из соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными

цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по профессии/специальности на соответствующем курсе.

6.3 Указанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на те же специальность, профессию, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальность, профессию, уровень образования. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

6.4 . В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Лицее лицо, отчисленное из Лицея (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

6.5. Лица, отчисленные из Лицея, восстанавливаются на обучение согласно поданного заявления на имя директора с приложением документов об обучении в лицее при условии ликвидации разницы в учебных планах. Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяет, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане. Перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, а также элементы имеющейся разницы в учебном плане, вносятся в Индивидуальный учебный план.

6.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Лицей (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего

профессионального образования. Данному обучающемуся приказом директора Лицея назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

6.7. Восстановление в число обучающихся Лицея осуществляется приказом директора Лицея. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее двух месяцев от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению директора Лицея, возможны более поздние сроки восстановления.

6.8. В случае наличия расхождения в учебных планах составляется график ликвидации задолженностей (индивидуальный учебный план) с перечнем дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, подлежащих освоению, указанием форм промежуточной аттестации и установленных сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.9. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Лицее, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из Лицея по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

6.10. На обучающегося, восстановленного в Лицей, формируется личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

6.11. Лицей вправе отказать в восстановлении для обучения лицам, отчисленным по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, неоднократные или грубые нарушения Устава Лицея).

6.12. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Лицея. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств бюджета на той профессии/специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой

стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

7. Документы о пребывании в лицее

7.1. Студентам, отчисленным из Лицея, выдается справка-выписка оценок успеваемости (справка об обучении, о периоде обучения) по завершенным дисциплинам семестра или учебного года с указанием перечня дисциплин, количества часов, оценок успеваемости прописью.

7.2. Документы о пребывании в Лицее выдаются лицам, отчисленным из учебного заведения в 10-ти дневный срок со дня издания приказа об отчислении.