

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

К.А. Гапоненко

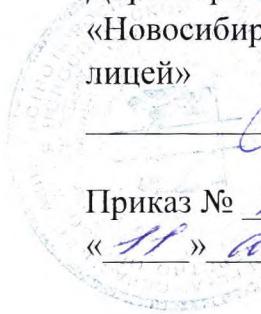
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО

«Новосибирский авиастроительный  
лицей»

С.В. Беляев

Приказ № 132 - о  
«11 » августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»  
(вводится в действие с 01.09.2022)**

г. Новосибирск,  
2022

## **1. Область применения**

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский авиастроительный лицей (далее – Оператор, Лицей, учреждение) определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования Новосибирской области.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на работников Лицея, допущенных к работе по обработке персональных данных и обеспечивающих безопасность персональных данных. Ознакомление работников с настоящим Положением осуществляется под роспись при приеме на работу.

## **2. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

*Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

*Конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

*Оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

*Персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

*Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных

в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

*Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ПДн - персональные данные.

### **3. Общие положения**

3.1 Оператором ПДн является учреждение.

3.2 Обработка ПДн в Лицей ведется в целях осуществления образовательной и воспитательной деятельности, кадрового обеспечения деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Задачи Лицея в области защиты ПДн заключаются в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальности ПДн работников, обучающихся, выпускников, слушателей программ дополнительного образования, граждан, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также ПДн, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов ПДн при обработке и использовании.

3.4 Под ПДн понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация, закрепляемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Перечень ПДн, обрабатываемых в учреждении приведен в Приложении № 1.

3.5 Лицей может поручить обработку ПДн уполномоченной организации с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемых с этой организацией договора или соглашения, в которых указываются требования к обеспечению безопасности ПДн.

3.6 В случае, если Лицей поручает обработку ПДн сторонней организации, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного

лица несет Лицей. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Лицея, несет ответственность перед Лицеем.

#### **4. Порядок получения и обработки персональных данных**

4.1 Получение ПДн осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской на основе согласия субъектов на обработку их ПДн.

4.2 Оператор не вправе требовать от субъекта ПДн предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

4.3 Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн за исключением случаев, указанных в п. 4.6 настоящего Положения.

4.4. Работник, обучающийся, иной субъект персональных данных представляет работодателю (учреждению) достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверить достоверность сведений. При изменении персональных данных работник, обучающийся, иной субъект персональных данных обязан своевременно (в срок, не превышающий 5 дней) сообщить об этом Оператору.

4.5 Если персональные данные субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.6 Без согласия субъектов осуществляется обработка ПДн, в случаях определённых законодательством.

4.7 В целях информационного обеспечения деятельности учреждения с письменного согласия субъекта ПДн создаются общедоступные источники ПДн.

4.8 Обработка и использование ПДн осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами ПДн, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **5. Обработка персональных данных**

5.1 ПДн могут храниться и обрабатываться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях Лицея с соблюдением мер по защите ПДн, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2 Право на обработку ПДн предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определённым приказами директора Лицея.

Любая передача персональных данных между структурными подразделениями возможна только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

5.3 Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов ПДн.

5.4 Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, а также в информационных системах ПДн Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

5.5 Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение о соблюдении конфиденциальности ПДн, переданных на обработку.

5.6 Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

## **6. Защита персональных данных**

6.1 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном Законом «О персональных данных».

6.2 Приказом по учреждению назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных.

6.3 Защита персональных данных в информационных системах Лицея обеспечивается выполнением требований правовых актов Российской Федерации, осуществлением организационных и технических мероприятий, согласно нормативным и методическим документам по защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

6.4 В целях обеспечения защиты персональных данных операции по оформлению, формированию, ведению, хранению и передаче данной информации должны выполняться работниками учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и/или трудовых договорах.

6.5 Юридические и физические лица, оказывающие услуги Лицею на основании заключенных гражданско-правовых договоров, получают право доступа к персональным данным субъектов ПДн только после подписания с ними соглашения об их неразглашении.

6.7 Передача сведений или документов, содержащих персональные данные работников (иных субъектов персональных данных) и не являющихся общедоступными, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника (иного субъекта персональных данных) запрещается.

## **7. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных оператора при обработке персональных данных**

7.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект ПДн в соответствии с Законом «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн,

источник их получения, правовые основания, цели и способы обработки ПДн, сроки обработки ПДн, иные сведения, предусмотренные федеральными законами; - на ознакомление со своими ПДн;

- требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. О внесенных изменениях и принятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.4 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного

запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.5 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

7.6 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляющей Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

7.7 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение

(если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.8 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.9 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта ПДн передавать обрабатываемые ПДн третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10 Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей», протокол №3 от «11» августа 2022 года.*

## Приложение № 1

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Лицей,  
по категориям субъектов персональных данных**

Субъект ПДн	Состав ПДн	Документы, содержащие ПДн
1	2	3
Обучающийся, выпускник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения о документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол) и причина их изменений;</li> <li>- биометрические данные (фотография);</li> <li>- адрес регистрации и проживания;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- семейное и социальное положение;</li> <li>- сведения о социальных гарантиях и льготах о назначении и получении стипендий и других выплат;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья (о возможности обучения по выбранной специальности);</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- контактные данные (номера телефонов), e-mail;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- реквизиты банковского расчетного счета;</li> <li>- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</li> <li>- ИИН (при наличии);</li> <li>- информация о плательщике (для студентов, обучающихся на условиях полной компенсации затрат);</li> <li>- сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- копия документа об образовании;</li> <li>- копии документов, подтверждающих инвалидность, отношение к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- заявление, заполненное собственноручно при поступлении в лицей;</li> <li>- документы о состоянии здоровья;</li> <li>- военный билет;</li> <li>- личное дело;</li> <li>- копии ИИН;</li> <li>- копия свидетельства о заключении брака;</li> <li>- карточка студента.</li> </ul>
Родители (законные представители) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспортные данные;</li> <li>- сведения о месте работы;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактные данные (номера телефонов, e-mail).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия паспорта;</li> <li>- договор на платное обучение.</li> </ul>
Работник, состоящий в трудовых отношениях с Лицем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол) и причина их изменений;</li> <li>- биометрические данные (фотография);</li> <li>- адрес регистрации и проживания;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- семейное и социальное положение;</li> <li>- сведения об ученых степенях и званиях, стаже работы, наградах и льготах;</li> <li>- сведения о научно-педагогической деятельности;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья (о возможности осуществления трудовой деятельности);</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- контактные данные (номера телефонов), e-mail;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- реквизиты банковского расчетного счета;</li> <li>- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</li> <li>- номер страхового медицинского полиса;</li> <li>- ИИН;</li> <li>- сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период трудовых отношений, содержащиеся в личных делах, приказах,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия паспорта;</li> <li>- копии ИИН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- копия свидетельства о заключении брака;</li> <li>- копия документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;</li> <li>- документ о постановке на военный учет;</li> <li>- анкета, заполненная при поступлении на работу;</li> <li>- медицинские справки о состоянии здоровья на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;</li> </ul>

<b>Субъект ПДн</b>	<b>Состав ПДн</b>	<b>Документы, содержащие ПДн</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, публикациях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.	- трудовой договор; - трудовая книжка; - наградные документы; - личное дело и др.
Физическое лицо, состоящее с Лицем в гражданско-правовых отношениях	- Паспортные данные; - ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения о постановке на налоговый учёт; - реквизиты банковского счета; - юридический адрес; - адрес места жительства; - контактные данные (номера телефонов, e-mail).	- Копия паспорта; - копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - договоры о гражданско-правовых отношениях.

ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»  
Адрес: 630051, г. Новосибирск, ул.  
Ползунова, д. 5  
ИИН 5401117950  
ОГРН 1035400511057  
(наименование оператора персональных  
данных)  
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных  
данных)  
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах; начисления

заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

представления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для прохождения медицинского осмотра; обучении и продвижении по службе; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя даю согласие ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
  - пол, возраст;
  - дата и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
  - номер телефона (домашний, мобильный);
  - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
  - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
  - отношение к воинской обязанности;
  - сведения о наличии/отсутствии судимости;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
  - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей»;
  - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»  
Адрес: 630051, г. Новосибирск, ул.  
Ползунова, д. 5  
ИИН 5401117950  
ОГРН 1035400511057  
(наименование оператора персональных  
данных)  
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных  
данных)  
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», заявляю о согласии на распространение ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей» моих персональных данных с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
<b>Общие</b>	фамилия			
	имя			

отчество (при наличии)			
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес регистрации и фактического проживания			
семейное положение			
образование			
профессия			
стаж работы			
награды, категории			
<b>Специальные</b>	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
<b>Биометрические</b>	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеозапись		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://nsk-asl.ru/">https://nsk-asl.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/nskasl">https://vk.com/nskasl</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_

(определенный период времени или дата окончания срока действия).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский  
авиастроительный лицей»  
Беляеву С.В.

от -----  
 (фамилия, имя, отчество)  
 зарегистрированного по адресу:  
 -----  
 (адрес регистрации указывается)  
 -----  
 с почтовым индексом)  
 паспорт серия N -----  
 выдан -----  
 (дата выдачи и наименование органа,  
 -----  
 выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**  
 на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, -----,  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский авиастроительный лицей» (ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей»), расположенному по адресу: город Новосибирск, ул. Ползунова, дом 5, на предоставление

(наименование организации (третьего лица))

следующих моих персональных данных для -----  
 (цель передачи)

- -----;  
 - -----;  
 - -----;  
 - -----;  
 - -----;  
 - -----;  
 - -----;  
 - -----.

Настоящее согласие действительно в течение ----- с момента его получения.

-----  
 (подпись)

-----  
 (расшифровка  
подписи)

-----  
 (дата)

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(кем и когда выдан),  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский авиастроительный лицей» (ОГРН 1035400511057, ИНН 5401117950), зарегистрированному по адресу г. Новосибирск, ул. Ползунова, дом 5, (далее - оператор) на обработку своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

**В лице законного представителя (заполняется, в случае если поступающий несовершеннолетний)**

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя несовершеннолетнего)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(кем и когда выдан),  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения уставных целей учреждения;
- осуществления образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения деятельности учреждения;
- ведение бухгалтерского учёта;
- рассмотрения обращений граждан;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами \_\_\_\_\_

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья (о возможности обучения по выбранной профессии);

- сведения о социальных льготах и положении;
- сведения о воинском учете;
- реквизиты банковского расчетного счета;

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)  
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных с передачей полученной информации по сети, с использованием защищенных каналов связи  
Даю согласие на передачу (предоставление) оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные в

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)  
путем \_\_\_\_\_ (предоставления, допуска)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода приемной кампании, а также дополнительно на срок, установленный законодательством Российской Федерации и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Даю свое согласие на опубликование на информационных стендах и официальных сайтах оператора информации согласно «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, а также информации о результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании, с указанием фамилии, имени и отчества.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

Подпись поступающего:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя (заполняется, в случае если поступающий несовершеннолетний):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_